ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МУНИЦИПАЛИТЕТА КУЗЬМИНКИ: WWW.M-KUZMINKI.RU

Кузьминки

№ 11, 21 ноября 2012 г.

СПЕЦВЫПУСК МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

КАЛАБЕКОВ Алан Лазаревич
Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве.
Прием населения по понедельникам в 15 часов (предварительная запись по телефону: 8 (499) 175-05-03).

ДОБРЫНИНА Людмила Петровна
Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве.
Прием населения по понедельникам, с 15 до 17 часов.

В муниципальном Собрании

Город Москва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

13.11.2012 года № 64

Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве

В соответствии с частью 1 статьи 39 Устава внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) нормативного правового акта внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве считается первая публикация его полного текста в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Кузьминки».

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 16.01.2004 г. №16.

Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьминки».

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве *Калабекова Алана Лазаревича.*

Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве **А.Л. Калабеков**

Город Москва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

20.11. 2012 г. № 67

О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год»

Руководствуясь ст.ст. 153, и 185 и 187 Бюджетного Кодекса РФ, ст. 66 Устава города Москвы, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания Кузьминки от 10 июня 2010 года № 18, в целях реализации права на участие в обсуждении проекта бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год, муниципальное Собрание решило:

Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год» (приложение).

2. Провести публичные слушания 11 декабря 2012 г. в 16.00 часов по адресу: г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп. 2, кабинет 41.

3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год в составе:

Калабеков Алан Лазаревич – председатель рабочей группы;
Зацепин Андрей Евгеньевич – член рабочей группы;
Дзудза Вадим Анатольевич – член рабочей группы;
Рабешко Татьяна Юрьевна – член рабочей группы;
Белинский Георгий Николаевич – секретарь рабочей группы.

4. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Кузьминки».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве **А.Л. Калабеков**

Приложение к решению муниципальногоСобрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 20.11.2012 г. № 67

ПРОЕКТ

Город Москва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

О бюджете внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год.

Руководствуясь ст.ст. 15, 64 Федерального закона от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс РФ», ст. 30 Закона города Москвы от 09 октября 2002 года № 51 «О бюджетном устройстве и бюджетном Процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.12.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Законом г. Москвы от 26.12.2007 N 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», Уставом внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве, муниципальное **Собрание решило:**

1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год:

1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год в сумме 67 047,9 тыс. рублей;

1.2. прогнозируемый объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год в сумме 67 047,9 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьминки». Решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве *Алана Лазаревича Калабекова.*

Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве **А.Л.Калабеков**

Приложение №1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от _____ № ____

ПРОЕКТ

Бюджет внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год

ДОХОДЫ **тыс. рублей**

Администратор	Группа	Подгруппа	Статья / Подстатья	Элемент	Программа (подпрограмма)	Экономклассиф.	Наименование доходов	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**16 533,8**
	1	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**16 533,8**
182	**1**	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**16 533,8**
	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации,за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	15 533,8
	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	200,0
	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ	800,0
	2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**50 514,1**
	2	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**50 514,1**
	2	**02**	**03000**	**00**	**0000**	**151**	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований**	**50 514,1**
	2	**02**	**03024**	**03**	**0000**	**151**	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ**	**50 514,1**
	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 713,1
	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 237,5
	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	14 073,9
	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	12 475,6
	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	13 014,0
							Итого доходов	**67 047,9**

Приложение № 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от _____ № ____

ПРОЕКТ

Бюджет внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год

РАСХОДЫ **тыс. рублей**

ППП	Раздел, подраздел	Наименование расходов	2013 год
1	2	3	4
900	**0100**	**Общегосударственные вопросы**	**37 609,7**
900	**0102**	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 660,4**
900	**0103**	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**300,0**
900	**0104**	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации , местных администраций**	**35 013,3**
900	**0107**	**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**0,0**
900	**0111**	**Резервные фонды**	**100,0**
900	**0113**	**Другие общегосударственные вопросы**	**536,0**
900	**0700**	**Образование**	**12 475,6**
900	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	12 475,6
900	**0800**	**Культура и кинематография**	**2 000,0**
900	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 000,0
900	1100	Физическая культура и спорт	13 014,0
900	1102	Массовый спорт	13 014,0
900	**1200**	**Средства массовой информации**	**1 948,6**
900	1201	Телевидение и радиовещание	548,6
900	1202	Периодическая печать и издательства	1 400,0
		Итого расходов	**67 047,9**

Город Москва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

20.11.2012 г. № 68

О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципальногообразования Кузьминки на 2012 год

В соответствии с постановлением Правительства города Москвы от 18.07.2012 года №343-ПП «Об утверждении порядков предоставления в 2012 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации возможных рисков, связанных с недопоступлением доходов в местные бюджеты и осуществлением ими отдельных расходных обязательств», на основании Соглашения от 13.11.2012 года №80-02-18/52 «О предоставлении субсидий из бюджета города Москвы местному бюджету внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве» муниципальное Собрание Кузьминки решило:

Внести следующие изменения в доходную часть бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2012 год:

- Уменьшить план по доходам по КБК 900 101 02010010000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации» на сумму 6 675,4 тыс. рублей;

- Дополнить перечень доходов следующим кодом бюджетной классификации: 900 202 02999030000 151 «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» на сумму 6 675,4 тыс. рублей.

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Добрыниной Л.П. направить выделенные субсидии в сумме 6 675,4 тыс. руб. на покрытие дефицита денежных средств бюджета ВМО Кузьминки по следующим расходам:

3 694,0 тыс. руб. – проведение выборов депутатов муниципального Собрания;
1 395,0 тыс. руб. – проведение районных памятных мероприятий;
955,2 тыс. руб. – издание ежемесячных спецвыпусков муниципалитета «Кузьминки»;
631,2 тыс. руб. – единовременная выплата при увольнении на пенсию.

3. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Добрыниной Л.П. внести изменения в бюджетную роспись, в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Кузьминки».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве **А.Л. Калабеков**

Приложение к решению
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 20 ноября 2012 г. №68

Бюджет внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2012 год

Доходы **тыс. руб.**

Администратор	Группа	Подгруппа	Статья / Подстатья	Элемент	Программа (подпрограмма)	Экономклассиф.	Наименование доходов	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	15 314,6
	1	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	15 314,6
182	**1**	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	15 314,6
	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации,за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	15 224,6

Продолжение приложения к решению № 68 от 20.11.2012 г. на стр. 2

Окончание приложения к решению № 68 от 20.11.2012 г., начало на стр.1

	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	90,0
	2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**58 326,3**
	2	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**58 326,3**
	2	**02**	**02999**	**03**	**0000**	**151**	**Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**6 675,4**
	2	**02**	**03000**	**00**	**0000**	**151**	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований**	**51 650,9**
	2	**02**	**03024**	**03**	**0000**	**151**	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ**	**51 650,9**
	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 806,1
	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 373,4
	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	14 920,3
	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	12 506,8
	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	13 044,3
							Итого доходов	**73 640,9**

Город Москва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Р Е Ш Е Н И Е

20.11. 2012 г. № 66

О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве об утверждении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год

Руководствуясь ст. 66 Устава города Москвы, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания Кузьминки от 10 июня 2010 года № 18, в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год, **муниципальное Собрание решило:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве об утверждении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год (приложение).

2. Провести публичные слушания 11 декабря 2012 г. в 17.00 часов по адресу: Москва, ул. Юных Ленинцев, д.66, корп.2, каб. 41.

3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний в составе:
Калабеков Алан Лазаревич – председатель рабочей группы;
Рабешко Татьяна Юрьевна – член рабочей группы;
Зацепин Андрей Евгеньевич – член рабочей группы;
Дружинин Александр Александрович– член рабочей группы;
Видонов Дмитрий Владиленович – секретарь рабочей группы.

4. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Кузьминки».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве *Калабекова Алана Лазаревича.*

Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве **А.Л. Калабеков**

Приложение к Решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 20.11.2012 № 66

ПРОЕКТ

Город Москва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Р Е Ш Е Н И Е

_____№ ____
Об утверждении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год.

Руководствуясь п. 2, части 1 ст. 9 Устава внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1.Утвердить Программу социально – экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год (приложение).

2.Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования в спецвыпуске газеты «Кузьминки»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве *Алана Лазаревича Калабекова.*

Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве **А.Л. Калабеков**

Приложение
к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве
от ____ _____2012 г. №____

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ на 2013 г.

Москва, 2012 г.

Настоящая программа разработана на основании Федеральных Законов, Законов города Москвы, Плана мероприятий на 2013 год по духовно-нравственному воспитанию и развитию детей и молодежи в городе Москве, основных направлений Стратегии Правительства Москвы по реализации государственной политики в интересах детей «Московские дети» на 2008-2017 гг., Городских целевых программ.

Главной целью Программы является обеспечение устойчивого социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки. На основе целенаправленной и скоординированной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций района обеспечить совершенствование нравственно-эстетического, гражданско-патриотического и физкультурно-оздоровительного воспитания и развития населения внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве, в первую очередь – детей и молодежи, формирование у них высоких духовно-нравственных, гражданско-патриотических убеждений и установок, физических качеств.

Основные задачи программы:

1) Реализация активных мер по формированию у детского и взрослого населения района социально значимых потребностей и интересов, семейных форм отдыха и развлечений.

2) Активное вовлечение широких слоев населения, представителей и организаций района в решение социально-экономических, культурных, научных, экологических и других проблем, а также создание благоприятных условий для активной интеграции подрастающего поколения в социум района.

3) Обновление и обогащение содержания и форм духовно-нравственного воспитания и физкультурно-оздоровительного развития деятельности образовательных учреждений всех уровней и типов, учреждений культуры, спорта, досуга, социальной защиты населения, средств массовой информации в целях организации содержательного досуга и здорового образа жизни населения.

4) Повышение потенциала духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания и физического развития детей, молодежи и взрослого населения муниципального образования.

5) Осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних.

6) Защита прав и законных интересов граждан, находящихся под опекой и попечительством, детей, находящихся в социально опасном положении, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, оказание социальной помощи семьям с детьми, контроль сохранности имущества несовершеннолетних.

7) Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Задачи, обозначенные Программой, в ходе работы по ее выполнению могут быть расширены, мероприятия по реализации, уточнены и конкретизированы.

Основные направления развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве в рамках Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве:

- Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением внутригородского муниципального образования, привлечение большего количества представителей подрастающего поколения в спортивные и досуговые секции;
- Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, повышение качества праздничных мероприятий и количества посетителей среди жителей внутригородского муниципального образования;
- Организация и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Реализация отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа;
- Повышение уровня правовой культуры населения, а также его информированности о деятельности органов местного самоуправления.

К компетенции внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве относятся следующие вопросы:

- комплекс вопросов, связанных с местным бюджетом (утверждение, контроль за исполнением);
- владение и установление порядка владения, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;
- принятие решений о разрешении вступления в брак лиц, достигших 16 лет;
- установление и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию на территории муниципального образования;
- регистрация трудовых договоров, заключаемых индивидуальными предпринимателями с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия местного значения, находящихся в собственности муниципального образования;
- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей.

Переданные государственные полномочия:

- в сфере опеки, попечительства и патроната;
- в сфере работы с несовершеннолетними (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Также, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, представительный орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве (муниципальное Собрание) наделено следующими полномочиями города Москвы:

- в сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее – управа района) и городских организаций;
- в сфере благоустройства – согласование адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству;
- в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда – согласование адресного перечня домов для проведения работ по выборочному капитальному ремонту;
- в сфере размещения объектов капитального строительства
- в сфере размещения некапитальных объектов
- в сфере формирования и утверждения плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кузьминки.

Внутригородское муниципальное образование Кузьминки в городе Москве принимает участие в:

- проведении мероприятий по государственному экологическому контролю;
- осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий расположенных во внутригородском муниципальном образовании;
- ежегодном персональном учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях;
- организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- работе призывной комиссии;
- организации и проведении городских праздничных и зрелищных мероприятий;
- организационном обеспечении проведения выборов;
- пропаганде знаний в области пожарной безопасности;
- проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства.

1.ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ФИНАНСЫ

Задачи	• Контроль поступления доходов бюджета муниципалитета Кузьминки; • контроль расходов средств бюджета муниципалитета Кузьминки.

1.1. Мобилизация доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве и направления расходования средств

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве по установленным источникам (налог на доходы физических лиц, прочие поступления)	В течение года (ежеквартальный отчет)	Руководитель муниципалитета Главный бухгалтер

1.2.Обеспечение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве

№	Наименование расходов	Всего объем расходов тыс. рублей
1	Общегосударственные вопросы	37 609,7
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0
3	Молодежная политика и оздоровление детей	12 475,6
4	Телевидение и радиовещание	548,6
5	Периодическая печать	1 400,0
6	Культура, кинематография, средства массовой информации	2 000,0
8	Физическая культура и массовый спорт	13 014,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:	**67 047,9**

2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ.

Задачи	• Организация работы с населением; • взаимодействие с депутатами муниципального Собрания; • реализация городской целевой программы государственной поддержки развития местного самоуправления в городе Москве на 2010-2014 гг.; • развитие информационных технологий и инфраструктуры. (внутригородского муниципального образования); • оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней; • координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.1.Организация встреч с населением.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов и районных служб	Ежемесячно, после каждой встречи	Заместитель руководителя муниципалитета Специалист по организационной работе
Организация выпуска и распространения справочно-информационных материалов.	В течение года	Специалист по организационной работе

2.2.Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления. Размещение и обновление информации на информационных стендах.	Ежемесячно в соответствии с разделами плана	Специалист по организационной работе
Размещение выпусков (материалов) местных газет в информационных зонах на территории района	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц	Специалист по организационной работе
Контроль за обслуживанием и сохранностью информационных зон на территории районов	В течение года (еженедельное обслуживание)	Заместитель руководителя муниципалитета

2.3.Организация работы со средствами массовой информации.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Обеспечение районных средств массовой информации материалами о деятельности органов местного самоуправления, о наиболее значимых нормативно-правовых актах (решениях), распорядительных документах, о проведении конкурсов, и др.	Ежемесячно	Специалист по организационной работе
Обеспечение СМИ района планами основных мероприятий района Кузьминки	Ежемесячно	Специалист по организационной работе
Подготовка материалов для публикации в городских, окружных и районных СМИ	По мере необходимости	Специалист по организационной работе
Подготовка и направление информации о работе муниципального Собрания в Департамент территориальных органов города Москвы и Префектуру ЮВАО города Москвы.	Ежемесячно	Специалист по организационной работе

2.4.Планирование организационных мероприятий

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Направление нормативно-правовых актов местного самоуправления в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы.	Ежемесячно	Специалист по организационной работе

2.5.Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Проведение весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	2 квартал	Руководитель муниципалитета
Проведение осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	4 квартал	Руководитель муниципалитета

2.6. Взаимодействие с депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального Собрания Кузьминки

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия в организационно – техническом обеспечении заседаний муниципального Собрания	Ежемесячно	Заместитель руководителя муниципалитета
Проведение совместных встреч, совещаний, общественно-культурных мероприятий с населением	В течение года (ежеквартальный отчет)	Специалист по организационной работе
Организация выступлений депутатов на студии кабельного телевидения	В течение года	Специалист по организационной работе
Оказание помощи в проведении встреч с населением	В течение года (ежемесячный отчет)	Специалист по организационной работе

2.7.Организация и проведение конкурсных торгов и аукционов

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Формирование ежегодных планов-графиков проведения торгов	Декабрь-январь	Главный специалист-юрисконсульт
Обеспечение размещения на официальном сайте на сайте, в «Бюллетене оперативной информации «Московские торги» информации о размещении государственного заказа (в соответствии с графиком проведения торгов)	По мере проведения конкурсов	Главный специалист-юрисконсульт

2.8. Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организация и проведение районных и окружных социально-значимых мероприятий, приуроченных к памятным датам, крупным спортивным мероприятиям, праздникам:	В течение года (ежеквартальный отчет)	Заместитель руководителя муниципалитета; Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
мероприятия в дни государственных и городских праздников: • «Славим Героев Победы» • «Мой край родной, мои Кузьминки» • «Новогодние фантазии»	 первая декада мая первая декада сентября третья декада декабря	

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

Задачи отдела опеки и попечительства

Задачи отдела опеки и попечительства	• Профилактика социального сиротства, выявление детей, нуждающихся в помощи государства; • развитие семейных форм воспитания; • защита прав и законных интересов граждан, находящихся под опекой (попечительством), надзор за деятельностью опекунов (попечителей), обеспечение сохранности имущества подопечных; • взаимодействие с детскими государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, района, надзор за их деятельностью; Сопровождение выпускников сиротских учреждений; • организация информирования населения о деятельности отдела.

3.1.Планирование организационных мероприятий и работы со средствами массовой информации.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организация работы комиссии по защите прав и законных интересов подопечных.	Ежемесячно, согласно плану	Заместитель руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства
Подготовка информационных справок, отчетов, программ и планов деятельности отдела.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства
Взаимодействие с СМИ по информированию населения о работе сектора: -участие в теле эфирах; -публикации тематических статей в газете; -размещение информации на стендах; -наполнение профильного сайта;	В течение года	Заместитель руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности
Подготовка и издание печатной продукции (буклеты, листовки, памятки) о деятельности отдела по различным направлениям.	В течение года	Заместитель Руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства

3.2 Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовка документов об устройстве детей на семейные формы воспитания и в детские государственные учреждения. Принятие мер по поиску близких родственников, желающих принять детей данной категории на воспитание в свою семью.	В течение года по мере поступления информации	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности
Формирование и использование банка данных о детях, находящихся на воспитании в детских государственных учреждениях района, с целью их устройства в семьи граждан. Взаимодействие с региональным банком данных с целью подбора каждому ребенку замещающей семьи.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района
Организация и проведение контроля за условиями жизни, воспитания и образования детей, проживающих в семьях опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей	В течение года, согласно утвержденному графику	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.
Взаимодействие с Уполномоченными организациями школы-интерната № 55 и № 15 по подготовке кандидатов и устройству детей в семьи граждан. Взаимодействие с уполномоченными организациями, на базе которых функционируют «Школы приемных родителей» по подготовке граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района.

3.3.Организация работы по профилактике «Социального сиротства».

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организация и проведение заседаний Координационного межведомственного совета по вопросам преодоления социального сиротства в районе	Ежеквартально	Заместитель Руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства; Учреждения системы профилактики безнадзорности и беспризорности района.
Организация раннего выявления и учета детей и семей, нуждающихся в помощи государства. Проведение сверки сведений о семьях состоящих на учете. Проведение обследований условий жизни детей в данных семьях. Участие в операциях «Подросток». Утверждение индивидуальных планов по защите прав ребенка.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Учреждения системы профилактики безнадзорности и беспризорности в районе: -ПДН ОВД; -КДН и ЗП.
Организация профилактической работы с детьми и семьями, нуждающимися в помощи государства, оказание правовой, медицинской, социально-психологической помощи, помощи в организации обучения, отдыха, досуга детей из учетных семей Развитие и интеграция Социального патроната, как формы профилактической работы с семьями, нуждающимися в помощи государства: -индивидуальное информирование и консультирование учетных семей о порядке установления социального патроната;	В течение года	

Продолжение приложения к решению № 66 от 20.11.2012 г. на стр. 3

Продолжение приложения к решению № 66 от 20.11.2012 г., начало на стр.2

-взаимодействие с уполномоченными организациями по социальному патронату, проведение круглых столов и семинаров; -выявление семей, мотивированных на принятие данной формы сопровождения; -заключение договоров о социальном патронате. Проведение совместных консультаций (с участием психолога, социального педагога врача) для учетных семей по проблемам детско-родительских взаимоотношений	2 раза в месяц	Начальник отдела опеки и попечительства. Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности Учреждения системы профилактики безнадзорности и беспризорности в районе: -СРЦ; -ЦПСиД; -СПДДиП. ЦППРК «Радуга жизни»
Организация реабилитационной работы с родителями после изъятия ребенка из семьи и лишения, ограничения родителей в родительских правах. Проведение консультативной и реабилитационной работы по восстановлению в родительских правах лиц, лишенных родительских прав	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Социальные приюты и психологические центры в округе.

3.4.Организация работы по защите имущественных и личных неимущественных прав детей, состоящих под опекой, попечительством, находящихся на воспитании в приемных семьях.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района, принятие мер к их устройству под опеку, попечительство, в приемную семью. Утверждение индивидуальных планов по защите прав ребенка.	Постоянно, по мере поступления сведений о детях	Начальник отдел опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.
Подготовка документов по защите имущественных и личных неимущественных прав и интересов детей, состоящих под опекой, попечительством, находящихся на воспитании в приемных семьях: -определение социального статуса детей; -назначение денежного содержания подопечным и приемным детям; -обеспечение подопечных и приемных детей отдельной жилой площадью; -участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел по защите прав подопечных. Проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных.	В течение года, по мере поступления документов До 01 июня 2013 г. Согласно графику	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.
Осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества подопечных; Сбор и утверждение отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей об управлении имуществом подопечных за 2012 г. Проведение обследований жилых помещений, находящихся на территории района и сохраненных за подопечными детьми, проживающими в других МО.	До 1 февраля 2013 г. 2 раза в год	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.
Организация деятельности по сопровождению опекунских и приемных семей, состоящих на учете в районе: -индивидуальное информирование и консультирование учетных семей о порядке осуществления сопровождения; -взаимодействие с уполномоченными организациями по сопровождению семей, проведение круглых столов и семинаров; -выявление замещающих семей, нуждающихся в организации сопровождения -заключение договоров о сопровождении.	Постоянно в течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности. Уполномоченные организации по сопровождению: -Школа-инт. № 55 -Школа-инт. № 15 -ЦППРиК «Радуга жизни».
Проведение круглых столов для опекунов, попечителей, приемных родителей по вопросам получения социальных гарантий для подопечных детей на базе учреждений социальной сферы района.	2-3 раза в год	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; ЦСО «Кузьминки»
Организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий для подопечных детей, участие в окружных мероприятиях для данной категории семей. Участие в организации отдыха подопечных детей в период школьных каникул, семейного отдыха опекунских и приемных семей.	В течение года, согласно плану работы отдела Май-сентябрь текущего года декабрь текущего года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Управа района; ДСЗН; Префектура ЮВАО.

3.5. Надзор за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Проведение контрольных проверок условий содержания, воспитания, образования и обеспечения сохранности жилых помещений воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год, согласно плану работы отдела	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района.
Проведение тематических проверок деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по соблюдению прав воспитанников: -о законности нахождения детей в указанных учреждениях; -о порядке комплектации личных дел воспитанников учреждений. Анализ состава воспитанников данных учреждений. Анализ результатов проверок деятельности данных учреждений, проводимых прокуратурой.	Согласно плану работы 1 раз в полугодие	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района.
Организация работы по возвращению детей, иностранных граждан, находящихся в сиротских учреждениях района, в государства их постоянного проживания.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района; Посольства иностранных государств в городе Москве.
Организация работы по сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Взаимодействие с уполномоченными организациями по осуществлению постинтернатного патроната. Выверка сведений о выпускниках сиротских учреждений, окончивших обучение и проживающих в районе, либо выбывших по другому месту жительства. Проведение круглых столов с учащимися 9-11 классов сиротских учреждений района по вопросам мер государственной, социальной поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года Ежегодно	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района; ЦСО «Кузьминки»
Организация и проведение мероприятий к праздничным датам для воспитанников сиротских учреждений района.	В течение года	Заместитель Руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства; Отдел досуга и спорта.

3.6.Организация работы по охране, защите имущественных и личных неимущественных прав совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством), находящихся под попечительством в форме патронажа.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа; Подготовка документов об установлении опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа на совершеннолетними недееспособными, ограниченно дееспособными гражданами, совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности; Подбор, учет и подготовка граждан, желающих стать опекунами, попечителями. Устройство граждан указанных категорий в ПНИ, стационарные учреждения социального обслуживания; Проведение обследований условий проживания указанных граждан.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; ПНД № 20; НД № 6; УСЗН района; ЦСО района.
Участие в судебных заседаниях по защите прав указанных граждан, по рассмотрению споров, связанных с осуществлением опеки, попечительства.	В течение года по мере поступления	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Юрисконсульт.
Осуществление контроля за обеспечением опекунами, попечителями сохранности имущества подопечных и управлением данным имуществом; Рассмотрение вопросов об оформлении доверительного управления имуществом подопечных; Сбор и утверждение ежегодных отчетов опекунов, попечителей.	В течение года До 01 февраля 2013 г.	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.

4. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОЙ БЕСПРИЗОРНОСТИ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

4.1.Планирование организационных мероприятий.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Не реже 2 раз в месяц	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2
Освещение проводимой профилактической работы в средствах массовой информации.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Проведение совместной работы со специалистами НД № 6, реализующими программу «Наркостоп» в районе по вопросу профилактики и предупреждения правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами в школах и по месту жительства	В течение года	Специалисты КДН и ЗП НД №6

4.2.Организация работы в отношении несовершеннолетних

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Рассмотрение материалов, поступающих в отношении несовершеннолетних, и применение к ним мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.	По мере поступления	Ответственный секретарь КДН и ЗП № 1, №2.
Проведение совместной работы с Отделом труда и занятости «Люблино» по трудоустройству несовершеннолетних.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП; Отдел труда и занятости «Люблино».
Организация досуговой работы с несовершеннолетними группы риска по месту жительства на базе детских учреждений подростковых клубов и центров творчества.	В течение года	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2; Отдел досуга и спорта; Руководители учреждений досуга района; МБУ ММЦ «Рубеж».
Осуществление контроля условий содержания, воспитания, организацией досуга несовершеннолетних в учебных заведениях, школах-интернатах, учреждениях досуга района.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП; Отдел досуга и спорта
Рассмотрение представлений органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»	По мере поступления	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2
Привлекать общественные пункты охраны общественного порядка к проведению мероприятий по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, осуществлению контроля поведения в общественных местах, организации культурного досуга несовершеннолетних по месту жительства.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП, Отдел досуга и спорта

4.3.Организация работы в отношении семей, состоящих на учете

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Рассмотрение материалов, поступающих в отношении родителей несовершеннолетних, и применение к ним мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.	По мере поступления	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2.
Работа с подростками и семьями, состоящими на учете	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Оказание помощи в организации летнего отдыха	В течение года	Специалисты КДН и ЗП

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Задачи	• Организация содержательного досуга и здорового образа жизни детей и подростков • Проведение мероприятий • Развитие систем культуры, досуга в районе • Поиск и применение наиболее эффективных форм культурно-массовой работы с населением • Организация активного отдыха и укрепление дружеских связей между жителями района • Соблюдение и продолжение традиций, народных обрядов, государственных и городских памятных дат

5.1. Патриотическое воспитание молодежи

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию процесса патриотического воспитания молодежи.	В течение года	Заместитель руководителя муниципалитета; Начальник отдела досуга и спорта.
Проведение акций и мероприятий, посвященных юбилейным датам.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение походов, экспедиций по историческим местам и местам боевой славы.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие в городских и Всероссийских программах патриотической направленности (“Вахта памяти” и др.).	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.2. Основные социально-значимые мероприятия по Патриотическому воспитанию молодежи

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организация и проведение мероприятия, посвященного 70-летию Сталинградской битвы.	1 квартал (2 февраля)	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества.	1 квартал	
Районные соревнования по общефизической и военной подготовке «Военной Спартакиады молодежи допризывного возраста».	2 квартал	
Районные соревнования: - по ГТО - «Зарница» - «Школа безопасности»	2 квартал	
Тематические интерактивные игры среди школьников, организуемые МБУ ММЦ «Рубеж».	В течение года	
Организация и проведение районного мероприятия, посвященного 68-й годовщине Победы «Славим Героев Победы».	2 квартал	
Совместная организация и проведение открытых районных конкурсов военно-прикладных видов спорта «Солнышко лесное» с МБУ ММЦ «Рубеж» (директор Холодова А.А.).	2 квартал 4 квартал	
Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби.	2 квартал	
Тематические встречи с ветеранами в помещении МБУ ММЦ «Рубеж» (в рамках выполнения программы «Жить, чтобы помнить»)	В течение года	
Организация туристических походов, экспедиций по историческим местам и местам боевой славы российского оружия.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение районного мероприятия, посвященного 72-й годовщине битвы за Москву.	4 квартал	

5.2.1. Участие в окружных мероприятиях патриотического воспитания молодежи

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	1 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Спортивный праздник, посвященный Международному женскому Дню – «Автоледи ЮВАО»	1 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Весенние окружные соревнования по спортивно-технической подготовке допризывной молодежи	2 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Соревнования на полосе выживания «Школа безопасности»		
Спартакиада молодежи допризывного возраста	2 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.3. Организация и проведение районных этапов конкурсов, фестивалей в рамках окружных и городских мероприятий

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организация и проведение Конкурса-фестиваля «Пасхальная весна»	1 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение Московского открытого фестиваля «Шолоховская весна – 2013»	2 квартал	
Мероприятия в рамках окружного фестиваля цветников (выставки работ воспитанников досуговых учреждений).	2 квартал	
Мероприятия, приуроченные к государственным, городским, окружным праздникам.	В течение года	
Совместная организация и проведение Конкурса-фестиваля детского изобразительного творчества «Вифлеемская звезда» с ДК «Юный художник» (директор –Успенский А.В.).	4 квартал	
Выставки работ воспитанников досуговых учреждений в помещениях клубов.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Лекции и семинары, тематические круглые столы в досуговых учреждениях.	В течение года	
Конкурсы, викторины, турниры среди воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	
Участие в районных конкурсах и фестивалях.	В течение года	
Участие в концертных программах воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	
Участие во Двориках воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	
Участие в экологическом десанте воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	
Встречи воспитанников досуговых учреждений с ветеранами.	В течение года	

5.4. Развитие дворовых видов досуговой деятельности

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Подбор помещений под работу детских и молодежных организаций.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Расширение перечня услуг населению в сфере досуговой и социально-воспитательной работы.	В течение года	
Организация и проведение дворовых праздников.		

5.5. Развитие гражданского общества.

5.5.1. Поддержка общественных негосударственных и некоммерческих организаций

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организация и проведение конкурса программ на закрепление нежилых помещений, предназначенных для ведения работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства за общественными и негосударственными некоммерческими организациями.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Заключение договоров социального заказа на проведение культурно-массовых мероприятий в районе.		

5.5.2. Культурно-массовые мероприятия.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия в рамках окружного фестиваля цветников (выставки работ воспитанников досуговых учреждений).	3 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Мероприятия, приуроченные к государственным, городским, окружным праздникам.	В течение года	
Выставки работ воспитанников досуговых учреждений в помещениях клубов.		
Лекции, семинары, тематические круглые столы в досуговых учреждениях.		
Конкурсы, викторины, турниры среди воспитанников досуговых учреждений.		
Встречи воспитанников досуговых учреждений с ветеранами.		
Участие в концертных программах воспитанников досуговых учреждений.		
Участие в мероприятиях во Двориках воспитанников досуговых учреждений.		
Участие в экологическом десанте воспитанников досуговых учреждений.		
Участие в районных конкурсах и фестивалях.		

5.6. Агитационно-пропагандистская работа

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответствен-ные
1	Освещение социально-воспитательной и досуговой работы в районной газете.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
2	Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в районе.		
3	Создание информационных буклетов, стендов, баннеров и другой атрибутики.		
4	Освещение досуговой работы, организуемой в районе, на сайте муниципалитета Кузьминки.		
5	Создание информационного фильма о развитии досуговой и спортивной работы в районе.		
6.	Антинаркотический проект «Прививка от наркотиков» по теме: «Когда часы 12 бьют»	1 и 4 квартал	

5.7. Работа по материально-технической базе

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Оплата коммунальных платежей досуговых учреждений, с которыми заключен договор социального заказа.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
2	Проведение капитального ремонта в помещениях, предназначенных под работу с населением.		
3	Обеспечение противопожарными средствами досуговых учреждений района, предназначенных под организацию работы с населением.		

Содержание	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) МБУ ММЦ «Рубеж»	В течение года	9441,0
Мероприятия по организации досуговой работы в районе (коммунальные и эксплуатационные расходы по помещениям, переданным под досуговую работу), Проведение досуговых мероприятий с населением по месту жительства.	В течение года	3034,6

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ 0 С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Задачи	• проведение спортивных мероприятий; создание эффективной системы развития массовой физической культуры и спорта; • организация активного досуга детей, подростков и молодежи района по месту жительства; • обеспечение прав и возможностей жителей района Кузьминки на удовлетворение своих потребностей в физической культуре не зависимо от возрастных и социальных категорий; • привлечение всех слоев населения в массовом спортивном движении; • создание условий шаговой доступности спортивных объектов для привлечения к занятиям физической культурой и спортом, в том числе жителей района с ограниченными физическими возможностями; • вовлечение детей и молодежи в регулярные занятия физической культурой; • формирование у населения устойчивых навыков здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом; • повышение эффективности использования средств, вкладываемых в массовую физическую культуру; • создание условий для привлечения частных инвестиций в спортивную отрасль.

6.1. Проведение районных спортивных мероприятий в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем!».

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Первенство района по боулингу	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
2.	Первенство района по футболу на снегу	январь	
3.	Первенство района по баскетболу	январь	
4.	Первенство района по мини-футболу	февраль	
5.	Открытый турнир по тэквондо, посвященный Дню Защитника Отечества	февраль	
6.	Турнир по волейболу, посвященный Дню Защитника Отечества среди юношей	февраль	
7.	Турнир по бадминтону, посвященный Международному женскому дню 8 марта	март	
8.	Турнир по волейболу среди девушек	март	

Продолжение приложения к решению № 66 от 20.11.2012 г. на стр. 4

В муниципальном Собрании

Окончание приложения к решению № 66 от 20.11.2012 г., начало на стр. 3

8.	Первенство района по шахматам	март	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
9.	Открытое первенство района по художественной гимнастике	март	
10.	Конкурс «Лауреаты спортивного года»	март	
11.	Первенство района по плаванию	апрель	
12.	Первенство района по футболу	апрель-май	
13.	Первенство района по стритболу среди юношей и девушек	апрель	
14.	Первенство района по аквааэробике	апрель	
15.	Открытое Первенство района «Прорыв» по кёкусинкай, посвящённое Дню Победы	май	
16.	Первенство района среди спортивных семей	май	
17.	Традиционная легкоатлетическая эстафета «Кузьминское кольцо», посвященная Дню Победы	май	
18.	Традиционный турнир по греко-римской борьбе, среди команд городов – героев, посвященный Дню победы»	май	
19.	Олимпийские старты среди детей дошкольного возраста	май	
20.	Спортивный праздник на льду «Закрытие зимнего сезона»	май	
21.	Открытый турнир по настольному теннису 1 тур	июнь	
22.	Турнир по мини-футболу среди юношей, посвященный Дню России	июнь	
23.	Турнир по стритболу, посвященный Дню молодежи	июль	
24.	Открытый турнир по настольному теннису 2 тур	август	
25.	Кубок района по боулингу	август	
26.	Кубок района по футболу	август	
27.	Первенство района по армспорту, посвященное ЗМС РФ И. Дубовскому	сентябрь	
28.	Открытый турнир по настольному теннису 3 тур	сентябрь	
29.	Первенство района по настольному теннису	сентябрь	
30.	Первенство района по футболу	сентябрь-октябрь	
31.	Первенство района по дартс	октябрь	
32.	Первенство района по волейболу	октябрь	
33.	Первенство района по бадминтону	октябрь	
34.	Открытый турнир по рэгби	октябрь	
35.	«Кузьминские старты» районная Олимпиада среди детей дошкольного возраста	октябрь	
36.	Первенство района «Семейные старты»	октябрь	
37.	Первенство района по плаванию	ноябрь	
38.	Первенство района по силовому троеборью	ноябрь	
39.	Кубок района по художественной гимнастике	декабрь	
40	Турнир по греко-римской борьбе среди команд городов-героев, посвященный годовщине битвы под Москвой	декабрь	
41.	Традиционный открытый турнир по мини-футболу «Рождественский мяч»	декабрь	
42.	Новогодняя фантазия на льду, посвященная встрече Нового Года	декабрь	
43.	Первенство района по баскетболу	декабрь	

6.2. Участие в Окружных и городских мероприятиях в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем».

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Окружные соревнования по мини-футболу в залах	-«-	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по футболу на снегу	-«-	
Окр Окружной праздник, посвященный Дню защитника Отечества	-«-	
Соревнования по волейболу	-«-	
Окружные соревнования по шахматам	-«-	
Окружные соревнования по л/а кроссу	-«-	
Окружные соревнования по футболу	-«-	
Окружная Спартакиада молодежи допризывного возраста (весна)	-«-	
Окружные соревнования по стритболу	-«-	
Окружные соревнования по футболу	-«-	
Окружные соревнования по плаванию	-«-	
Окружные соревнования по волейболу	-«-	
Окружные соревнования по бадминтону	-«-	
Окружные соревнования по настольному теннису	-«-	
Окружные соревнования по дартс	-«-	
Окружные соревнования спортивных семей	в течение года	
Окружные спортивные праздники	в течение года	
Участие сб. команд района в составе команд ЮВАО на городских соревнованиях по видам спорта	в течение года	
Участие в окружных спортивно-массовых мероприятиях согласно распоряжению префекта (фитнес-зарядки, велопробеги и т.д.)	в течение года	

6.3. Реализация мероприятий по развитию спортивных дворовых видов деятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Содержание и укрепление материально-технической базы спортивных площадок	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Приобретение инвентаря для организации физкультурной работы по месту жительства.		
Мероприятия по привлечению к плановой спортивной работе по месту жительства ветеранов спорта, студентов, представителей неправительственных организаций и родительской общественности.		
Мероприятия по подбору и закреплению педагогов-организаторов муниципального учреждения «Рубеж» за дворовыми спортивными площадками.	В течение года	
Контроль за содержанием и целевым использованием спортивных площадок района	В течение года	
Организация и развитие спортивных секций в досуговых учреждениях		
Мероприятия по привлечению подростков, состоящих на учете в КДН к занятиям физической культурой и спортом		

6.4 Финансирование физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)
Мероприятия по содержанию спортивных площадок	7082,7
Проведение спортивных мероприятий (сухие пайки, аренда: тира, бассейна, судейство)	3237,40
Сувенирная и наградная продукции, приобретение спортинвентаря и спортивной формы	400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) МБУ ММЦ «Рубеж»	2244,3
Транспортные услуги	50,00

Приложение № 1
к Программе социального – экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год

Адресный список нежилых помещений, переданных для организации досуговой работы с населением по месту жительства

№ п/п	Адрес помещения	Площадькв. м
1.	ул. Зеленодольская, д. 36, корп. 2 (1 и 2 этаж, помещение № I)	515,6
2.	ул. Зеленодольская, д. 36, корп. 2 (1 этаж, помещение № II, комнаты 1, 2б, 4, 8, 8а, 9-13)	81,8
3.	Волгоградский проспект, д. 56, корп. 2 (полуподвал, помещение № I)	71,3
4.	Волгоградский проспект, д. 135, корп. 3(полуподвал, помещение № I)	88,8
5.	Волжский бульвар, квартал 113А, корп. 7 (1 этаж, помещения № № I и II)	305,8
6.	Волжский бульвар, квартал 114А, корп. 6(1 этаж, помещения № № I и II)	301,4
7.	Есенинский бульвар, д. 14, корп. 1(1 этаж, помещение № I)	151,7
8.	ул. Окская, д. 16, корп. 2 (1 этаж, помещение № I)	265,3
9.	ул. Полетаева Федора, д. 38, кв. 4 (1 этаж, помещение № I)	56,6
10	ул. Юных Ленинцев, д. 72 (полуподвал, помещение № I)	157,6
11.	**ВСЕГО**	**1995,6**

Приложение № 2
к программе социального – экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки на 2013 год

Адресный список открытых спортивных площадок

№ п/п	Адрес	Площадь кв.м.
1.	Ул. Ак. Скрябина, 28, корп. 2	398
2.	Волгоградский пр-т,60, корп. 3	627
3.	Ул. Юных Ленинцев, д.45, корп. 4	810
4.	Волгоградский пр-т, 130, к. 3	862
5.	Волгоградский пр-т, 143, корп. 2	717
6.	Волжский б-р, 113 А, корп. 3	1002
7.	Волжский б-р, 113 А, корп. 8	592
8.	Есенинский б-р, 1/26, корп.1	1672
9.	Волгоградский пр-т, 118/7, корп. 2	382
10.	Ул. Зеленодольская, 17, корп. 4	170
11.	Ул. Зеленодольская, 24	610
12.	Ул. Федора Полетаева, 36, корп.2	429
13.	Ул. Шумилова, 15/4	426
14.	Ул. Юных Ленинцев, 44, корп. 3	976
15.	Ул. Юных Ленинцев, 115	1402
16.	Ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп.1	3219
	Итого:	**14 294**

Кузьминки спортивные

СИЛЬНЫЕ ВОЛЕЙБОЛИСТКИ

11 ноября прошли финальные игры соревнований по волейболу окружной спартакиады «Во славу спорта!» среди мужчин и женщин старше 18 лет. В финальную часть турнира от района Кузьминки пробились две женские команды. По итогам соревнований женская команда (18-39 лет) заняла 3-е место! А вот наша вторая команда (40 лет и старше) выиграла в полуфинале у соперниц из района Лефортово, но в финале уступила женской команде Выхино-Жулебино, став серебряным призером!

ВО СЛАВУ РАЙОНА!

В конце октября на базе СК «Современник» прошли окружные соревнования по дартс. 25 и 26 октября соревновались юноши и девушки до 18 лет. В состав сборной команды района Кузьминки вошли шесть человек: Гниловский Кирилл, Феофанов Максим, Волков Никита, Грачкова Евгения, Штрихина Зоя, Чижикова Наталья. По итогам соревнований сборная команда района Кузьминки заняла 2-е место. А 27 октября, в «Современнике», прошли соревнования по дартс в рамках окружной спартакиады «Во славу спорта!» среди взрослых, по трем возрастным категориям. Наш район представляли: Седова Анастасия, Ашдарзаде Рамин, Камзолкина Лариса, Курганов Сергей, Кравченко Виталий, Новикова Лидия. В общекомандном зачете наша сборная команда также заняла 2-е место!

КАРАТИСТЫ-ПРИЗЕРЫ

В октябре состоялось открытое первенство Москвы по контактному каратэ-до «Кубок ВМО Чертаново-Южное». Район Кузьминки представили учащиеся клуба «Барс». Вот наши результаты:

1. Сатаев Артур – 1 место – ката – в категории 16-17 лет 7-4 кю;

2. Сасунов Рафаил – 1 место – ката – в категории 10-12 лет 7-6 кю;

3. Сатаев Артур – 2 место – кумитэ – в категории 16-17 лет до 55 кг.

Все победители занимаются в АНО СДЦ «БАРС» на базе ЦО № 641 в секции Шотокан-Карате (тренер Игорь Константинович Богин)

Соб.информ.

С места события

СКАЗКА СО СМЫСЛОМ

Не так давно в школе №333 состоялось представление под названием «Пока часы бьют 12…». Организовал этот спектакль театр «Куклы и люди» (главный режиссёр – Жанна Мелихова). Вот что рассказал в интервью нашей газете актёр театра Александр Расстригин:

– Этот спектакль был поставлен по заказу администрации города Лобня 12 лет назад в рамках программы «Прививка против наркотиков». С этим спектаклем театр объездил всю страну, а также побывал в Крыму, Финляндии и во многих других странах.

Перед началом представления Александр попросил ребят выключить мобильные телефоны и приготовиться внимательно слушать. В эту секунду выключился свет, и началось таинство…

Сюжет спектакля похож на многие сказки, где добро побеждает зло. Однако посмотрев его, понимаешь, что в этой сказке есть глубокий смысл. Фея Полуночи с помощью Злого Карлика опаивает прекрасную принцессу волшебным зельем хорошего настроения. Казалось бы, что тут такого? Но дальше следует самое страшное. Действие зелья начинает ослабевать, и принцесса требует ещё хоть каплю этого эликсира. Взамен на зелье она соглашается стать рабой карлика, переодеть своего отца-короля в шута, а карлика-шута одеть королём. К счастью, принц, который очень любил прекрасную принцессу, заручился поддержкой Феи Полудня и победил Карлика-Шута. Всё встало на свои места. Хотя бутылочка с зельем осталась в целости и неизвестно, сколько ещё бед она может принести людям.

Интригующее вступление сразу заворожило юных зрителей, а интересные декорации и костюмы тоже сыграли свою роль. Когда Принц боролся с драконом (карлик для битвы с принцем оборотился драконом – прим. автора), мальчишки сразу встрепенулись.

После представления Александр Расстригин задал ребятам такой вопрос: «А как вы думаете, есть ли в нашем мире что-нибудь такое, что напоминает этот эликсир?». Многие ребята были близки к разгадке. Они говорили, что это снотворное или яд, а многие первоклашки и вовсе предположили, что это вода с цветами. На самом деле здесь проходит аналогия с алкоголем, табаком и наркотиками. За внимательный просмотр сказки организаторы подарили ребятам раскраски по мотивам спектакля.

Стоит заметить, что только сказочных персонажей – Фею Полудня и Фею Полуночи – играли актеры, а вот в роли остальных героев были куклы.

Мне удалось поговорить с исполнительницей роли Феи Полудня Евгенией Ульяновой. Оказалось, что Евгения работает в этом театре пять лет, и ее мастерству управления собственным голосом можно только позавидовать. «Все дело в опыте, – говорит актриса, – тем более, когда чувствуешь куклу, голос получается сам собой…».

Мне также удалось узнать отзывы зрителей, и они были разные.

Даша, 7,5 лет, 1 «Б» класс:

– Мне понравился спектакль, особенно то, что хорошие люди побеждают злых. Очень запомнилась принцесса. Я бы никогда не стала пробовать это зелье и не думаю, что фея Полуночи когда-нибудь станет хорошей.

Никита, 10 лет, 4 «А» класс:

– Спектакль мне не особо понравился, а из героев больше всего запомнился злой карлик. Я уж точно никогда не буду пить такое зелье. А вот фея Полуночи когда-нибудь вполне может стать хорошей…

Я учусь в 8-м классе, и от концерта осталась в восторге. Считаю, что этот спектакль – настоящее искусство, особенно работа с куклами. Да и вообще идея данного представления – завуалированное знакомство с вредом наркотиков и алкоголя – имеет большой успех среди школьников.

Мария ГВОЗДЕВА, ученица 8 «А» класса

Кузьминки
Спецвыпуск к районной газете "Кузьминки"

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций ПИ № 1-01448 от 08.01.2004 г.

Учредители: **управа района Кузьминки, муниципалитет Кузьминкиа**

Главный редактор **Н.Н. Фролова**
Выпускающий редактор **Е.В. Мелехова**
Издатель: ООО ИИЦ «На каждый день».
г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 16/179.
Многоканальный телефон 228-75-03.

Территория распространения – г. Москва, район Кузьминки
Без индекса. Объём 1 п.л.
Выходит один раз в месяц

Распространяется бесплатно по почтовым ящикам
Справки по тел.: 8 (495) 558-69-15

Тираж газеты 48500 экз.
отпечатан в типографии ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100

Заказ №

Подпись в печать по графику
21 ноября 2012 г. в 17.00

Подпись в печать фактически
21 ноября 2012 г. в 17.00

Следующий номер выйдет
в декабре 2012 г.