

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Кузьминки от 31.05.2024 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУЗЬМИНКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – аппарат).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета муниципального округа Кузьминки (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;
- контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования средств местного бюджета, соблюдением финансовой дисциплины;
- контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета и материальных ресурсов;
- контроль над исполнением налогового законодательства;
- контроль над состоянием муниципального внутреннего долга;
- контроль нормативных правовых актов аппарата, затрагивающих доходы и расходы местного бюджета, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;
- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

1.4. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет глава муниципального округа Кузьминки (далее –

глава МО).

План контрольной деятельности составляется главой МО и утверждается распоряжением аппарата до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения аппарата, принятого в случаях:

а) получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

б) получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.

1.5. Объектом внутреннего муниципального финансового контроля является аппарат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки, осуществляющий полномочия главного распорядителя (распорядителя, получателя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа Кузьминки, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кузьминки.

1.6. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.7. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

2. Полномочия главы МО, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочиями главы МО, как органа внутреннего муниципального финансового контроля, являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Права и обязанности главы МО, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Глава МО, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

3.2. Глава МО, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4. Права и обязанности должностных лиц аппарата при осуществлении контрольных мероприятий

4.1. Должностные лица аппарата при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования главы МО;
- представлять своевременно и в полном объеме главе МО как органу внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица аппарата при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

- присутствовать при осуществлении контрольных мероприятий;
- обжаловать решения главы МО в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к планированию деятельности по контролю

5.1. Глава МО, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий). План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

По решению главы МО в плане контрольных мероприятий указываются сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

Глава МО вправе утвердить форму плана контрольных мероприятий.

Изменения в план контрольных мероприятий могут вноситься главой МО не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в аппарат.

5.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

6. Проведение обследования

6.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

6.2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

6.3. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается главой МО не позднее последнего дня срока проведения обследования.

6.4. Обследование проводится не более 1 раза в год.

7. Проведение проверки

7.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

7.2. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается главой МО, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

7.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.

8. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

8.1. После проведения контрольного мероприятия глава МО, как орган внутреннего муниципального финансового контроля анализирует его результаты и составляет акт проверки или заключение.

8.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов глава МО, на основании акта проверки или заключения, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо аппарата, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

9. Ответственность главы МО, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

9.1. Глава МО за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гласность деятельности главы МО, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольная деятельность, осуществляемая главой МО, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

10.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Кузьминки www.m-kuzminki.ru и в Единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

СОГЛАСОВАНО:

Советник по
организационным вопросам



Д.В. Видонов

«21» мая 2024 г.

Юрисконсульт-советник



А.В. Дружинина

«21» мая 2024 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Бухгалтер – советник



Л.В. Никитина

«21» 05 2024 г.

8-499-175-02-79

Разослано: в дело, Видонову Д.В., Дружининой А.В., Никитиной Л.В., в
Кузьминскую межрайонную прокуратуру города Москвы